

中國文化大學結算驗收證明書 (財物/勞務)

填發日期： 年 月 日

| | | | | | | |
|------------------------|--|---------|-----------|-------------|-----------|-----|
| 案 號 | | 廠 商 名 稱 | | | | |
| 標的名稱及數量摘要 | | | | | | |
| 履 約 期 限 | | 履 約 地 點 | | | | |
| 完成履約日期 | | 開始驗收日 | | 驗收完畢/驗收合格日期 | | |
| 履約有無逾期 | <input type="checkbox"/> 未逾期 <input type="checkbox"/> 逾期_____日 | | | | | |
| 逾期違約金 | | 其他違約金 | | | | |
| 契約決標金額 | 新台幣： 元整(NT. \$) | | | | | |
| 增 減 價 款 | 次 別 | 第 1 次 | | 第 2 次 | | 合 計 |
| | 類 別 | 金 額 | 簽准日期或核准文號 | 金 額 | 簽准日期或核准文號 | |
| | 增加金額 | | | | | |
| | 減少金額 | | | | | |
| 驗 收 扣 款 | (不包括逾期違約金及其他違約金) | | | | | |
| 結 算 總 價 | 新台幣： 元整(NT. \$) | | | | | |
| 驗 收 結 果 | | | | | | |
| 請 購 單 位 承 辦 人 員 簽 章 | 請 購 單 位 主 管 簽 章 | | 學 校 印 信 | | | |
| 會 驗 人 員 簽 章 | 監 驗 人 員 簽 章 | | | | | |
| 驗 收 單 位 驗 收 人 員 簽 章 | 驗 收 單 位 主 管 簽 章 | | | | | |

說明：

- 一、本證明書一式二份，原則不得塗改，簽章處應簽署日期。
- 二、「驗收完畢/驗收合格日期」，指政府採購法第 73 條所定「驗收完畢」之日期，亦即參加驗收人員於驗收紀錄會同簽認廠商履約與契約、圖說、貨樣規定相符時之日期。惟其屬減價收受者，指依政府採購法第 72 條第 2 項報經上級機關核准(查核金額以上)或經機關首長或其授權人核准(未達查核金額)之日期。
- 三、「逾期違約金」及「其他違約金」以預算外或營業外收入處理，不必扣抵結算總價；「其他違約金」，指例如政府採購法施行細則第 98 條第 2 項所定之減價收受懲罰性違約金。
- 四、「結算總價」之計算方式為「契約決標金額」加「增加金額」減「減少金額」減「驗收扣款」。