

中國文化大學教職員工退宿申請單

年 月 日

姓名 (人員代號)		單位	
聯絡電話		校內分機	
現住宿舍	<input type="checkbox"/> 雙溪新村 <input type="checkbox"/> 華岡新村	華岡路	巷 號 樓 室
申請 退宿原因			
注意事項	<p>一、申請退宿者，應於一個月前即當月 5 日至總務處辦理退宿申請手續。</p> <p>二、請於退宿日時將個人物品全部搬離、清理居住環境、辦妥戶籍遷出並繳回鑰匙。</p> <p>三、退宿起算日期為每月 1 日或 16 日，俾利一切相關事項之辦理。自退宿日起，即停止扣繳宿舍保養修繕費。</p> <p>四、按戶裝設水電表之住宿者，依據前期自來水及電力公司收費標準，先行向總務處事務組預繳交(多退少補)上月之水、電費。</p>		

總務處

事務組	營繕組	保管組